



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2022-4475

Tilojen vuokraaminen museopaloautoille

Pelastuslaitos on vuokrannut tiloja eri paikkakunnilta ja eri vuokranantajilta käytöstä poistettujen ajoneuvojen, varusteiden, laitteiden ja välineiden säilytystä varten. Lisäksi ajoneuvoja ja kalustoa on paloasemien aktiivikäytössä olevissa tiloissa kuten kalustohalleissa. Osa kalustosta on hyödytöntä ja tarkoituksenmukaista hävittää, osalla on museo- ja perinnearvoa. Porin kaupunki on tarjonnut Kruuti-Jussintie 5:ssä olevaa, vajaan 1.000 neliömetrin hallitilaa museopaloautokäyttöön, vuokra on 5.040 euro/vuosi eli 420 euroa/kuukausi (vuokraus ei ole arvonlisäveron piiriin kuuluvaa).

Pelastuslaitoksen lisäksi sopimuspalokunnat ja yksityiset henkilöt omistavat käytössä olleita paloautoja ja vastaavia. Sopimuspalokuntien museopaloautoja säilytetään muun muassa paloasemien kalustohalleissa, joka ei ole tarkoituksenmukaista. Vastuu palokuntien omistamista autoista kuuluu niille itselleen, mutta vuokrattavien tilojen myötä pelastuslaitos voisi tarjota autoille säilytystilat kustannuksia vastaavasti.

Pelastuslaitoksen on perusteltua luopua moninaisista paloasemien ulkopuolisista poistetun kaluston varasto- ja säilytystiloista sekä koota museopaloautot ja vastaavat yhteen säilytystä sekä mahdollista kunnostusta ja esittelyä varten. Lisäksi laitoksen on perusteltua vapauttaa paloasemilla olevat museopalojen tilat pelastustoimen aktiivikäyttöön.

Museopaloautotilat vuokrataan 1.7.2022 alkaen toistaiseksi ja paloasemien ulkopuolisista, poistetun kaluston säilytystiloista luovutaan 31.12.2022 mennessä.

Asian yhteyshenkilönä Satakunnan pelastuslaitoksella toimii aluepalopäällikkö Risto Rajala.

Hyvinvointialueella ei ole huomautettavaa sopimuksen siirtymiseen.

Päätöksen peruste

Satakunnan pelastuslaitoksen toimintasäännön 5 §:n mukaan pelastusjohtaja päättää tarvittavien sopimusten solmimisesta toimivaltuuksien puitteissa ja 14 §:n mukaan pelastusjohtajan hankintavaltaisuus on 100.000 euroa osoitettuihin määrärahoihin.

Päätös

Päätän, että Satakunnan pelastuslaitos vuokraa Porin kaupungilta osoitteessa Kruuti-Jussintie 5 olevan hallitilan museopaloautokäyttöön 5.040 euron vuosi- eli 420 euron kuukausivuokraa vastaan (vuokraus ei ole arvonlisäveron piiriin kuuluvaa).

Vuokrauksen myötä pelastuslaitos luopuu muista käytöstä poistetun kaluston paloasemien ulkopuolisista varasto- ja säilytystiloista 31.12.2022 mennessä.

Museopaloautotiloihin siirretään pelastuslaitoksen museopaloautot ja vastaavat, minkä lisäksi tiloihin voidaan sijoittaa sopimuspalokuntien ja yksityisten omistajien museopaloautoja ja vastaavia. Sopimuspalokunnilta peritään säilytyksestä autopaikkakohtainen, kustannuksia vastaava vuokra.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

Vuokrasopimus

Museopaloautotilat -muistio

Tiedoksi

SPEL: aluepalopäällikkö Risto Rajala, hallintopäällikkö Petri Ekberg, taloussuunnittelija Eija Heikkilä, controller Kari Nummi

Allekirjoitus

Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja, Satakunnan pelastuslaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 22.8.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Pori

19.08.2022

Pekka Tähtinen

pelastusjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 19.8.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.